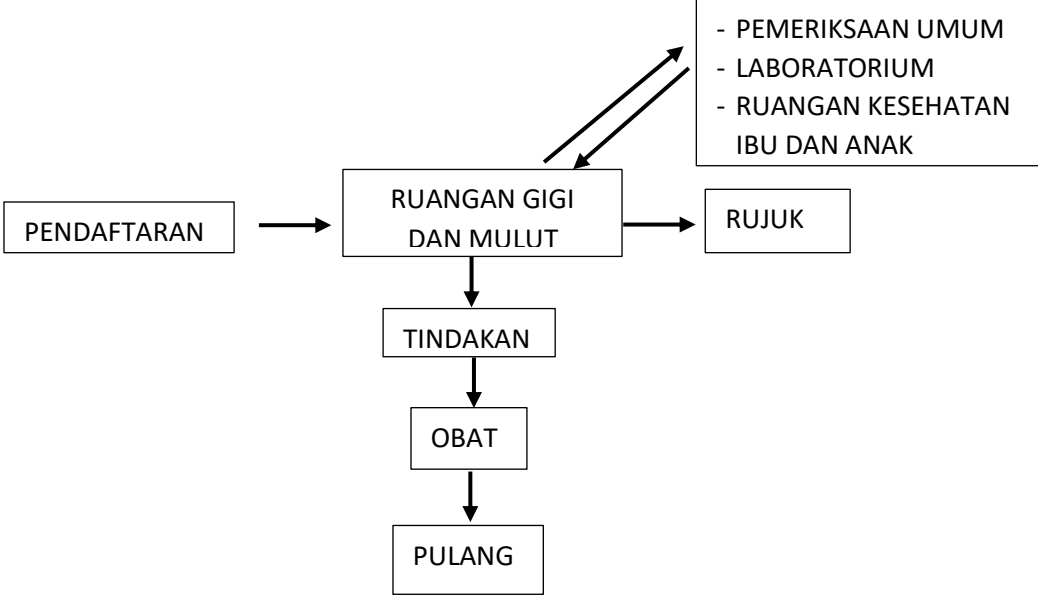


# STANDAR PELAYANAN POLI GIGI

## A. Proses Penyampaian pelayanan (*service delivery*)

NO	KOMPONEN	URAIAN								
1	Persyaratan	1. Persyaratan Teknis : pasien wajib datang ke Puskesmas 2. Persyaratan administrasi : melakukan registrasi di loket pendaftaran								
2	Prosedur Pelayanan	 <pre>                     graph TD                         P[PENDAFTARAN] --&gt; RGM[RUANGAN GIGI DAN MULUT]                         RGM --&gt; RUJUK[RUJUK]                         RGM --&gt; I[PEMERIKSAAN UMUM LABORATORIUM RUANGAN KESEHATAN IBU DAN ANAK]                         RGM --&gt; T[TINDAKAN]                         T --&gt; O[OBAT]                         O --&gt; PULANG[PULANG]                     </pre>								
3	Jangka waktu penyelesaian	1. Anamnesa pasien : 3 menit 2. Pemeriksaan pasien : 5 menit 3. Pencabutan gigi susu : 10 menit 4. Pencabutan gigi tetap : 20-30 menit 5. Penambalan : ± 30 menit 6. Scalling atas atau bawah : ± 30 menit								
4	Biaya	1. Tidak dipungut biaya selama FKTP BPJS/KIS di Puskesmas Wedarijaksa II 2. Untuk Pasien Umum/ Bayar, Tarif sebagai berikut: <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td>1) Pencabutan gigi tanpa suntikan</td> <td style="text-align: right;">: 20.000</td> </tr> <tr> <td>2) Pencabutan gigi dengan suntikan</td> <td style="text-align: right;">: 25.000</td> </tr> <tr> <td>3) Penambalan gigi dengan GIC</td> <td style="text-align: right;">: 50.000</td> </tr> <tr> <td>4) Pembersihan karang gigi/ scalling</td> <td style="text-align: right;">: 55.000/rahang</td> </tr> </table>	1) Pencabutan gigi tanpa suntikan	: 20.000	2) Pencabutan gigi dengan suntikan	: 25.000	3) Penambalan gigi dengan GIC	: 50.000	4) Pembersihan karang gigi/ scalling	: 55.000/rahang
1) Pencabutan gigi tanpa suntikan	: 20.000									
2) Pencabutan gigi dengan suntikan	: 25.000									
3) Penambalan gigi dengan GIC	: 50.000									
4) Pembersihan karang gigi/ scalling	: 55.000/rahang									

5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen pencabutan gigi sulung</li> <li>2. Dokumen pencabutan gigi dewasa</li> <li>3. Dokumen penambalan gigi dengan GIC</li> <li>4. Dokumen pembersihan Karang gigi</li> <li>5. Resep obat</li> <li>6. KIE</li> <li>7. Surat Rujukan internal maupun eksternal ( bila diperlukan )</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan secara langsung</li> <li>2. Pengaduan melalui kotak saran</li> <li>3. Pengaduan melalui telpon (0295) 4101977 atau WA 089521403989</li> <li>4. Pengaduan melalui media sosial instagram @puskesmas_wedarijaksa_2</li> </ol>
7	Waktu Pelayanan	<p>Pada jam pelayanan</p> <p>Senin sd Kamis 07.30 - 14.00 WIB</p> <p>Jum'at : 07.30 - 11.00 WIB</p> <p>Sabtu : 07.30 - 12.30 WIB</p>

*B. Proses Pengelolaan pelayanan di Internal Orgnisasi (Manufacturing)*

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>5. Peraturan Daerah Kab. Pati Nomor 69 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
2	Saranan prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dental unit</li> <li>2. Diagnostik set</li> <li>3. Konservasi set</li> <li>4. Pencabutan set</li> <li>5. Dental Cabinet</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Tensimeter</li> <li>7. Bahan gigi</li> <li>8. Sduit 3 cc</li> <li>9. Anestesi lokal</li> <li>10. Obat-obatan penanggulangan anafilaktik shock</li> <li>11. Viewer</li> <li>12. Komputer</li> <li>13. Meja dokter</li> <li>14. Kursi</li> <li>15. Kompresor</li> <li>16. Kertas resep</li> <li>17. Wastafel</li> <li>18. Listrik</li> <li>19. ATK</li> </ol>
3	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berpendidikan minimal D3 atau Strata 1</li> <li>2. Berpenampilan menarik (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)</li> <li>3. Berperilaku baik (jujur, dapat mengendalikan emosi)</li> <li>4. Memiliki komunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik dan teliti</li> <li>5. Menguasai standar operasional prosedur</li> <li>6. Memiliki pengetahuan tentang perundang- undangan terkait standar pelayanan dan informasi publik</li> <li>7. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien</li> <li>8. Memiliki kemampuan kerjasama tim</li> <li>9. Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol> <p>Memahami penggunaan Sistem Informasi Puskesmas (SIMPUS)</p>
4	Pengawasan internal	Kepala Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter gigi</li> <li>2. Perawat gigi ( 2 Orang)</li> </ol>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberian pelayanan oleh dokter gigi</li> <li>2. Waktu tunggu di Rawat Jalan <math>\leq 30</math> menit</li> <li>3. Kepuasan pelanggan <math>\geq 95\%</math></li> </ol>
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan dan kematian 0%</li> <li>2. Kejadian pasien terinfeksi nosokomial <math>\leq 1.5\%</math></li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Pendokumentasian produk layanan dijamin kerahasiaannya didalam rekam medis</li><li>4. Resep obat berlogo Puskesmas serta ditandatangani oleh petugas pemberi layanan</li><li>5. Alat medis terkalibrasi</li></ol>
8	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan konsultasi</li><li>b. Penilaian prestasi kerja pegawai</li><li>c. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</li></ol>