

**STANDAR PELAYANAN  
UNIT GAWAT DARURAT  
PUSKESMAS WEDARIJAKSA II**

A. Proses Penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1	Persyaratan	<p>Pelayanan Unit Gawat Darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Persyaratan Administrasi :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Kartu Identitas KK/KTP</li> <li>2. Membawa Kartu Berobat (Khusus Pasien Lama /Sudah Pernah Berkunjung)</li> <li>3. Membawa Fotokopi KTP dan Kartu JKN-KIS</li> <li>4. Pasien atau Keluarga Sanggup Menandatangani <i>Informed Consent</i> Jika Perlu Dilakukan Tindakan.</li> </ol> </li> </ul>
2	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter, perawat melakukan triage pada pasien yang datang ke UGD</li> <li>2. Dokter, perawat melakukan cuci tangan, menggunakan APD. (APD level 3 jika terjadi KLB)</li> <li>3. Dokter, perawat melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik.</li> <li>4. Dokter memberikan terapi kepada pasien.</li> <li>5. Perawat menghubungi petugas laboratorium untuk mengambil sampel di UGD, bila membutuhkan pemeriksaan penunjang</li> <li>6. Dokter menyampaikan hasil pemeriksaan dan rencana tindakan selanjutnya kepada keluarga pasien/ pengantar.</li> <li>7. Perawat meminta pasien/ keluarga/ pengantar menandatangani <i>informed consent</i> bila dilakukan tindakan intervensi.</li> <li>8. Dokter, Perawat melakukan tindakan medis sesuai dengan SOP.</li> <li>9. Dokter mentransfer pasien ke unit rawat inap bila diperlukan perawatan rawat inap lebih lanjut.</li> <li>10. Dokter, perawat menyiapkan rujukan ke Rumah Sakit, apabila pasien tidak dapat ditangani di Puskesmas.</li> </ol>

		<p>11. Dokter setelah selesai melakukan tindakan menyiapkan resep, untuk pasien yang dapat ditangani di Puskesmas.</p> <p>12. Dokter menyerahkan resep ke pasien/ Keluarga dan mempersilakannya untuk mengambil obat ke apotek bila shift siang atau malam perawat langsung mengambilkan obat yang tersedia di UGD.</p> <p>13. Dokter, perawat mempersilakan untuk pulang, setelah selesai diobservasi</p> <p>14. Dokter, perawat poli tindakan mencatat semua hasil pemeriksaan, tindakan, terapi dan rujukan pada Rekam Medis pasien.</p> <p>15. Dokter, perawat melepas APD lalu cuci tangan</p>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Tergantung Kondisi Pasien (Kondisional Pasien)
4	Biaya	Sesuai Tarif Peraturan Bupati Pati Nomor 69 Th. 2021 tentang Tarif Layanan Umum Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pati
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perawatan Pasien</li> <li>- Permintaan Pelayanan Pemeriksaan Penunjang</li> <li>- Peresepan Obat Pasien</li> <li>- Pelayanan Ambulance</li> </ul>
6	Penanganan Pengaduan	<p>Kotak Saran</p> <p>Telpon Puskesmas</p> <p>SMS Center</p> <p>Email Puskesmas</p> <p>Pengaduan langsung Kepala UPTD Puskesmas Wedarijaksa II</p> <p>Kotak Saran</p>
7	Waktu Pelayanan	24 Jam

b. Proses Pengelolaan pelayanan di Internal Organisasi (*Manufacturing*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3

1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 36/2009 ttg Kesehatan</li> <li>2. UU No. 44/2009 ttg Rumah sakit</li> <li>3. PP No. 47/2016, ttg Fasyankes</li> <li>4. PP No. 47/2021, ttg Penyelenggaraan Bidang Rumah Sakit</li> <li>5. Perpres No. 82/2018, ttg Jaminan Kesehatan</li> <li>6. PMK 43/2019, ttg Puskesmas</li> <li>7. PMK 001/2012, ttg Sistem Rujukan Pelayanan Kesehatan Perorangan (Proses Revisi)</li> </ol>
2	Saranan Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Meja dan Kursi</p> <p>Komputer</p> <p>Lemari</p> <p>ATK.</p> <p>Masker</p> <p>Steteskop</p> <p>Handscoon</p> <p>Tensimeter</p> <p>Bed (tempat tidur) periksa</p> <p>Timbangan berat badan</p> <p>Microtoise</p> <p>Metelyn</p> <p>Wastafel</p> <p>Senter</p> <p>Bahan medis habis Pakai</p> <p>Monoskop</p> <p>Tabung O2</p> <p>Resusisator</p> <p>Sterilisator</p> <p>Lampu Tindakan</p> <p>Hecting Set</p> <p>Standar Infus</p>
	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum dengan pelatihan ATLS</li> <li>2. D-III Keperawatan/ Ners</li> </ol>
4	Pengawasan Internal	Kepala UPTD Puskesmas Wedarijaksa II
5	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 orang Dokter Umum</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 orang Perawat</li> </ul>
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya SPM (Standar Pelayanan Minimal)</li> <li>2. Adanya SOP (Standar Operasional Prosedur)</li> <li>3. Sarana prasarana pendukung</li> <li>4. Kepastian Persyaratan</li> <li>5. Kepastian Biaya</li> <li>6. SDM yang Kompeten di Bidangnya</li> <li>7. Akreditasi Puskesmas</li> </ol>
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana pelayanan memiliki SIP (Surat Ijin Praktek) dan STR (Surat Tanda Registrasi)</li> <li>2. Pelaksanaan Pasien Safety</li> </ol>
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>Monitoring dan Evaluasi Setiap Bulan</p> <p>Laporan Bulanan ke DKK Pati</p> <p>Minilokakarya Puskesmas Tiap Bulan</p>